

Le Portail communautaire du Fonds Égalité : Création du compte de votre organisation et dépôt des demandes

Le Fonds Égalité se sert d'une plateforme de demande et de rapports en ligne appelée le *Portail communautaire du Fonds Égalité*.

Veillez mettre en signet le site Web suivant ; il s'agit de la page de connexion du Portail communautaire : <https://equalityfund.my.site.com/fundseekerportal>

Ce guide d'aide présente des instructions et des renseignements sur le Portail communautaire et indique où trouver l'information. Il existe un guide d'aide distinct destiné à préparer les rapports d'avancement, les rapports annuels et les rapports finaux. Si vous rencontrez des problèmes avec le Portail communautaire, veuillez nous contacter à l'adresse : grants@equalityfund.ca.

Nous avons déjà un compte

Vous pouvez passer à la section [« Connectez-vous à votre compte »](#)

Nous n'avons pas de compte

Veillez commencer par lire les instructions à la section [« Créer un compte »](#).

Créer un compte sur le Portail communautaire

1. Allez à la page de connexion du Portail communautaire :
<https://equalityfund.my.site.com/fundseekerportal>

2. Cliquez sur le bouton
« Inscrivez-vous », situé à droite et
sous le bouton « Se connecter ».
(Capture d'écran 1)

Capture d'écran 1

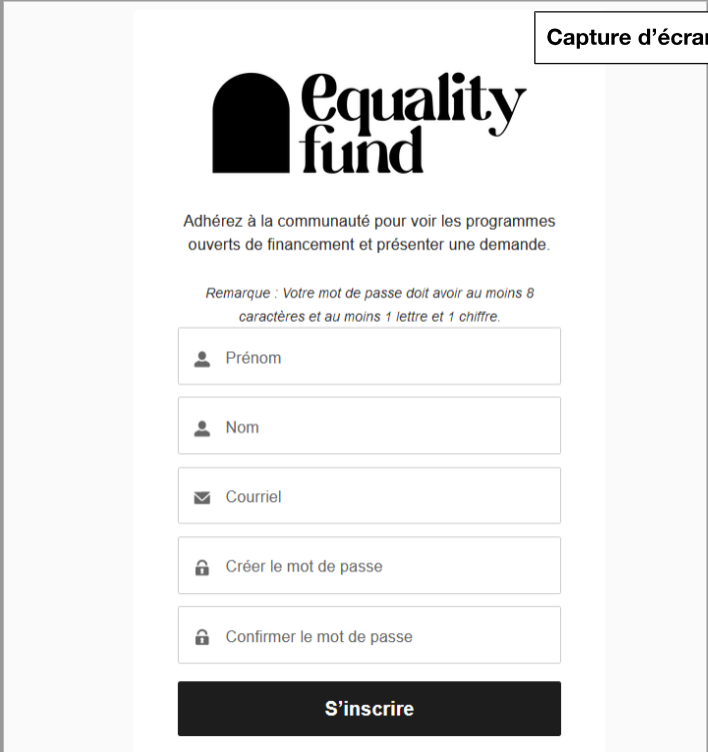


The screenshot shows the login interface of the Equality Fund portal. At the top is the 'Equality fund' logo. Below it are two input fields: 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password). An orange 'Se connecter' (Log in) button is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox labeled 'Mémoriser mes informations' (Remember my information). At the bottom left, there is a link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). At the bottom right, there is a blue link 'Inscrivez-vous' (Sign up), which is highlighted by an orange arrow.

3. Saisissez votre prénom, votre nom de famille, votre adresse e-mail et créez un mot de passe (composé d'au moins 8 caractères et chiffres). Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton noir « Créer un compte » (Capture d'écran 2)

Note : Si cette page ou les suivantes ne s'affichent pas en français, référez-vous à ces captures d'écran pour compléter les champs. En sélectionnant la langue de communication sur la page suivante, votre compte, une fois créé, s'affichera dans la bonne langue. Vous pouvez également modifier l'URL du site web dans la barre d'adresse de votre navigateur : à l'endroit où il est indiqué `language=en_us`, remplacez-le par `language=fr`

Capture d'écran 2



The screenshot shows the registration page of the Equality Fund portal. At the top is the 'Equality fund' logo. Below the logo is the text 'Adhérez à la communauté pour voir les programmes ouverts de financement et présenter une demande.' (Join the community to see the programs open for funding and submit a request.). Below this is a note: 'Remarque : Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et au moins 1 lettre et 1 chiffre.' (Note: Your password must have at least 8 characters and at least 1 letter and 1 number.). There are five input fields: 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), 'Courriel' (Email), 'Créer le mot de passe' (Create password), and 'Confirmer le mot de passe' (Confirm password). At the bottom is a large black button labeled 'S'inscrire' (Sign up).

4. Le Portail communautaire est accessible en anglais, en français et en espagnol. Sélectionnez la langue de communication de préférence de votre organisation dans la liste déroulante (Capture d'écran 3) et cliquez sur « Suivant ».

Remarque : Plus tard, si vous avez besoin de changer la langue du portail communautaire, envoyez-nous un e-mail à grants@equalityfund.ca et nous ferons la mise à jour en anglais, en français ou en espagnol.

Please select the preferred language of communication for your organization. Capture d'écran 3

Veuillez sélectionner la langue de communication préférée de votre organisation.

Seleccione el idioma de comunicación preferido para su organización.

* Preferred Language

-- Aucun --

-- Aucun --

Anglais

Français

Español

5. Votre organisation a-t-elle déjà sollicité un financement du Fonds Égalité dans le passé ? Si vous n'êtes pas sûr·e, sélectionnez « Je ne sais pas ». Dans le cas contraire, sélectionnez « Non ». Saisissez le nom et les coordonnées de votre organisation dans les cases prévues à cet effet. (Capture d'écran 4)

- a. Si oui, veuillez utiliser les informations de connexion dont vous disposez déjà. Si vous n'êtes pas sûr de vos informations, contactez votre responsable de subvention.

6. La page d'accueil du Portail communautaire s'affiche.

Bienvenue ! Veuillez compléter les informations suivantes pour finaliser votre inscription. Capture d'écran 4

* Est-ce que votre organisation est déjà inscrite auprès du Fonds Égalité ?

Non

Nom de l'organisation

*

Adresse

Pays

- Aucun -

Rue

Ville

Région/Province

- Auc

Code postal

Précédent Suivant

Connectez-vous à votre compte

1. Allez sur la page de connexion du Portail communautaire du Fonds Égalité.
<https://equalityfund.my.site.com/fundseekerportal>
2. Saisissez votre nom d'utilisateur (l'adresse e-mail que vous avez utilisée lors de la création de votre compte) et votre mot de passe, puis cliquez sur « Se connecter ».

Avez-vous oublié votre mot de passe ?

1. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié » sur l'écran de connexion. Vous serez dirigé-e vers une page où vous pourrez réinitialiser votre mot de passe.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur (l'adresse e-mail associée à votre compte) et cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe » (Capture d'écran 5)
3. Un e-mail sera envoyé à l'adresse associée à votre compte avec les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.



Avez-vous oublié votre nom d'utilisateur ?

1. Votre nom d'utilisateur est l'adresse e-mail que vous avez utilisée lors de la création de votre compte. Si vous ne vous en souvenez pas, envoyez-nous un e-mail à l'adresse : grants@equalityfund.ca pour obtenir de l'aide.

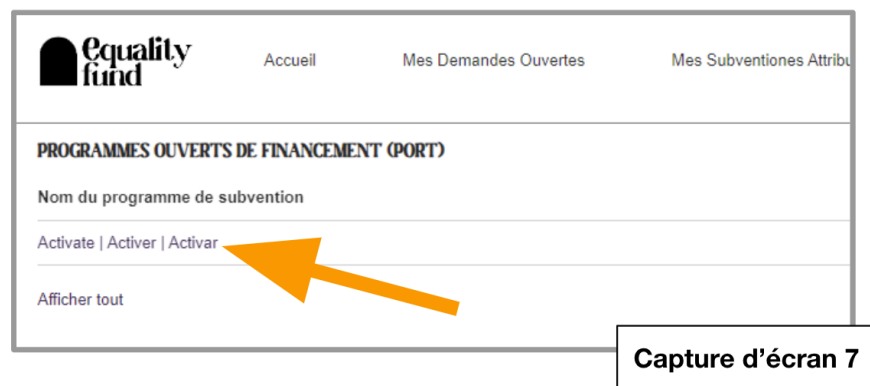
Soumettre votre déclaration d'intérêt

Une fois connecté·e au Portail communautaire, vous accédez à la page d'accueil du Portail communautaire.

1. Cliquez sur « Programmes de financement ouverts » dans la barre de navigation en haut de l'écran - vous pouvez également cliquer sur les boutons au milieu ou au bas de l'écran. (Capture d'écran 6)



2. Cette page indique tous les programmes qui acceptent des demandes en ce moment. Pour déposer une demande dans le cadre d'un programme de financement, cliquez sur son nom dans la rubrique « Nom du programme de subvention ». (Capture d'écran 7) (Remarque : Si aucun programme de financement n'accepte actuellement de nouvelles demandes, la page sera vide).



3. Pour commencer les démarches, cliquez sur le bouton « Présenter une demande », situé en haut à droite de l'écran. (Capture d'écran 8)



4. Vous devriez voir apparaître une boîte de dialogue présentant le formulaire d'application.
5. Cliquez sur « Suivant » pour continuer avec votre demande.
6. Remplissez les réponses. Le cas échéant, cliquez sur la boîte à cocher pour sélectionner votre réponse. (Capture d'écran 9)

This screenshot shows a dialog box titled 'Continuer le profil organisationnel à partir de l'ébauche'. The form contains a question: '6) Votre fonds est-il dirigé par les groupes qu'il cherche à soutenir, y compris les communautés généralement exclues ou à la périphérie de la société ?'. There are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. Below the question, there is a section titled 'Si oui, veuillez préciser de quelle communauté il s'agit :'. This section contains a list of communities with checkboxes: 'Nom', 'Femmes autochtones', 'Femmes se trouvant dans des situations de conflits ou de post-conflit', 'Femmes leaders participant à la vie politique', 'Adolescentes', 'Jeunes femmes' (checked), 'Femmes en entrepreneuriat social/commerçantes', 'Agricultrices', 'Femmes migrantes' (checked), and 'Travailleuses de l'industrie du sexe'. An orange arrow points to the 'Femmes se trouvant dans des situations de conflits ou de post-conflit' checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

7. Si vous quittez la boîte de dialogue, vos réponses devraient être sauvegardées. Vous pouvez également cliquer sur « Enregistrer Comme Brouillon » à la fin du formulaire de demande pour continuer à travailler plus tard.
8. Continuez à travailler sur la demande en cliquant sur « Mes Demandes Ouvertes » dans la barre de navigation en haut de l'écran, cliquez sur son nom dans la rubrique « Nom du programme de financement », et puis cliquez sur « Continuer le profil organisationnel à partir de l'ébauche » (Capture d'écran 10)



9. Cliquez sur “Soumettre” à la fin du formulaire pour soumettre votre demande.

Dépannage

Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet du Portail communautaire, veuillez communiquer avec nous à l'adresse grants@equalityfund.ca